

## Jaarverslag MR De Voorde

## Schooljaar 2022-2023

### Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van Christelijke basisschool De Voorde voor het schooljaar 2022-2023.

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (art. 7 lid 3 Wms) is geregeld dat de medezeggenschapsraad jaarlijks schriftelijk verslag doet van zijn werkzaamheden. Het jaarverslag is bedoeld om de band tussen de medezeggenschapsraad en zijn achterban (ouders en leerkrachten) te versterken.

Daarnaast dient onze MR met het jaarverslag de directie van De Voorde en het bestuur van PCBO Smallingerland te informeren.

Hoofdstuk 1 geeft aan voor welke onderwerpen een instemmingsrecht geldt en voor welke onderwerpen een adviesrecht van toepassing is. Hoofdstuk 2 geeft de bezetting van de MR weer. Hoofdstuk 3 blikt terug op de werkzaamheden van de MR. Hoofdstuk 4 zijn de genomen besluiten van de MR weergegeven en hoofdstuk 5 worden een aantal aandachtspunten genoemd.

Wij hopen dat vanuit deze benadering zowel ouders als leerkrachten in staat zullen zijn zich een oordeel te vormen over het functioneren van MR De Voorde.

Vastgesteld d.d. 20-09- 2023



R. de Jong (voorzitter)



Jeroen Bruinsma (secretaris)

## Hoofdstuk 1. Rechten en bevoegdheden

Vanaf 1 januari 2007 is een nieuwe Wet voor de medezeggenschap op scholen in werking getreden (W.m.s.).

Op basis van de W.m.s. heeft de MR een aantal rechten en bevoegdheden. De algemene taken en bevoegdheden van de MR zijn het recht op overleg, initiatiefrecht en informatie. Maar ook het bevorderen van openheid en gelijke behandeling.

Daarnaast heeft de MR in het bijzonder te maken met de instemming- en adviesbevoegdheden. Met instemmingbevoegdheid wordt bedoeld dat bepaalde onderwerpen niet tot uitvoer kunnen komen als de MR er niet mee instemt. Met adviesbevoegdheid wordt bedoeld dat bepaalde onderwerpen wel aan de MR moeten worden voorgelegd maar geen mogelijkheden heeft bepaalde besluiten tegen te houden. Hieronder worden ter info een aantal instemming- en advies bevoegdheden genoemd.

### 1.1 Instemmingbevoegdheid

- ✓ veranderingen van de onderwijskundige doelstellingen
- ✓ vaststelling/wijziging van het schoolplan en het zorgplan
- ✓ vaststelling/wijziging van het schoolreglement
- ✓ vaststelling van de schoolgids
- ✓ vaststelling/wijziging van het beleid ten aanzien van ondersteuning door ouders
- ✓ vaststelling/wijziging van regels op het gebied van de veiligheid, gezondheid en welzijn
- ✓ aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen
- ✓ vaststelling/wijziging van de klachtenregeling
- ✓ overdracht van school of een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie
- ✓ verzoeken van het bestuur tot afwijking van de WMS

### 1.2 Adviesbevoegdheid

- ✓ vaststelling/wijziging van lesrooster
- ✓ vaststelling/wijziging van hoofdlijnen van meerjarig financieel beleid
- ✓ beëindiging/inkrimping of uitbreiding van werkzaamheden van school
- ✓ wijziging van (beleid van) duurzame samenwerking met andere instellingen
- ✓ deelname of beëindiging van onderwijskundig project
- ✓ vaststelling / wijziging beleid mbt organisatie van de school
- ✓ vaststelling / wijziging van een regeling mbt aanstelling / ontslagbeleid
- ✓ aanstelling / ontslag schoolleiding
- ✓ vaststelling / wijziging concrete taakverdeling binnen schoolleiding
- ✓ vaststelling / wijziging beleid mbt toelating en verwijdering van leerlingen
- ✓ vaststelling / wijziging van het beleid t.a.v. toelating LIO-ers
- ✓ vaststelling / wijziging regeling van de vakantie
- ✓ oprichting centrale dienst
- ✓ nieuwbouw / verbouwing van de school
- ✓ vaststelling / wijziging van beleid mbt onderhoud school
- ✓ vaststelling / wijziging beleid voor- en naschoolse opvang
- ✓ vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel

Naast deze algemene bevoegdheden zijn er nog specifieke instemmingbevoegdheden voor de personeelsgeleding binnen de MR inzake beleidsbeslissing die gevolgen hebben voor het personeel. De oudergeleding binnen de MR heeft instemmingsbevoegdheden voor zaken die met name voor de ouders van belang zijn, zoals bijvoorbeeld de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage.

## Hoofdstuk 2. Bezetting

De Wet voor de medezeggenschap op scholen (Wms) schrijft voor dat de MR minimaal uit vier leden bestaat. Daarbij moet het aantal leden die door het personeel wordt gekozen gelijk zijn aan het aantal leden die door de ouders wordt gekozen.

De MR van basisschool De Voorde bestaat uit acht leden.

Het afgelopen schooljaar was de samenstelling als volgt:

No.	Naam	Geleding	gekozen	In/uit MR	herkozen	Taak
1	Annette Kok	Personeel	09-2022	08-2024		Notulist
2	Zwanette Van der Wal	Personeel	09-2022	09-2024		
3	Laura Kramer	Personeel	09-2019	09-2023		Secretariaat
4	Jetske Lysbeth de Groot	Personeel	09-2021	09-2025		
5	Rindert de Jong	Ouder	09-2017	09-2021	09-2021	voorzitter
6	Jelly Yska	Ouder	01-2019	01-2023	01-2023	
7	Jacob Lap	Ouder	03-2019	09-2023	09-2023	
8	Corrie Ponne	Ouder	11-2020	11-2024		

Aan het eind van het schooljaar 2022-2023 is afscheid genomen van Laura Kramer.

Jeroen Bruinsma treedt per september 2023 namens de personeelsgeleding toe tot de MR.

NB van de gekozen oudergeleding nemen er aan het einde van het schooljaar 2023-2024 een groot aantal afscheid van de MR. Hier zal op tijd actie in ondernomen moeten worden

### Hoofdstuk 3. Terugblik

De MR heeft gedurende het schooljaar 2022 – 2023, kritisch, de (beleids-)processen gevolgd en daar waar nodig besproken met de directie.

Gedurende het schooljaar heerst de corona epidemie, het vergaderschema en de bijbehorende onderwerpen zijn deels komen te vervallen, deels via zoom (digitaal vergadering)

Onderwerpen die het afgelopen schooljaar tijdens de MR-vergaderingen aan de orde zijn geweest:

- Evaluatie nieuwe schooltijden
- Communicatie:  
De MR heeft regelmatig aan de directie geadviseerd om De Voorde zichtbaarder te maken.
- Ouderbijdrage en ledengeld:  
De MR heeft de directie geadviseerd over de ouderbijdrage en het ledengeld voor de vereniging PCBO Smallingerland. De tekst voor de brief aan de ouders en de inhoud van de schoolgids betreffende de ouderbijdrage is goedgekeurd door de inspectie.  
De MR heeft vragen gesteld over de hoogte van de ouderbijdrage en de besteding hiervan. Dit onderwerp staat het komend schooljaar opnieuw op de agenda.
- 

Een overzicht van de vergaderdata staat hier onder vermeld:

Vergadering nr.	Datum
1	14 september 2022
2	9 november 2022
3	26 januari 2023
4	15 maart 2023
5	10 mei 2023
6	5 juli 2023

## Hoofdstuk 4. Besluiten

Het hele jaar door hebben diverse onderwerpen op de agenda gestaan van de MR. Een groot deel van deze agendapunten waren van tevoren vastgelegd in een vergaderplanning (zie bijlage 1).

Deze planning heeft het afgelopen jaar de MR en de directie structuur gegeven in de zaken die door de MR en directie besproken en besloten moesten worden en de documenten waar instemming aan verleend moest worden.

Hieronder vindt u een overzicht van de besluiten die in 2022-2023 zijn genomen:

Afdoening van	Met ingang van	
Schoolgids 2022-2023	MR	10-11-2022
Schooljaarverslag	MR	09-11-2022
Vaststellen ouderbijdrage	oudergeleding	10-05-2023
Regelement cameratoezicht	MR	18-01-2023
Jaarplan MR 2022-2023	MR	10-05-2023
Protocol meldcode huiselijk geweld	MR	18-1-2023
Medisch protocol	MR	18-01-2023
Formatie 2022-2023	personeelgeleding	05-07-2023
Schoolgids 2022-2023	MR	05-07-2023

Op de vergadering van 18 januari 2023 komt de directeur van De voorde met het besluit dat hij per 1 september 2023 niet meer werkzaam zal zijn voor Adenium. Derhalve zal er sollicitatie procedure opgestart worden voor een nieuwe directeur.

Op 6 maart 2023 ontvangt de MR een brief van Adenium met een voorstel voor de nieuwe directeursstructuur voor PCBD de Voorde. Waar in de MR toestemming moet geven.

#### “... Nieuwe directiestructuur en meerwaarde

Binnen Adenium werken we nu op een aantal plekken met een nieuwe directiestructuur, bestaande uit een clusterdirecteur en locatiedirecteuren. In de toekomst willen we dit graag verder uit gaan breiden, omdat we geloven in de kracht van samenwerking, groeikracht en talentontwikkeling. We zien dat het voor onze 'leiders met lef' kansen biedt en de mogelijkheid om te groeien in je leiderschapsrol. Voor ervaren directeuren biedt de rol van clusterdirecteur ontwikkelmogelijkheden richting strategisch en bestuurlijk perspectief. Tot slot zien we dat je binnen een managementteam meer kunt werken vanuit talent en expertise en dat het de kwetsbaarheid van een directiepositie op een school verkleind.

#### Proces richting nieuwe directiestructuur

Vanwege de vacature op De Voorde ontstaat er ruimte om na te denken over de mogelijkheid van een nieuwe directiestructuur op De Voorde en De Meander. Om deze reden start ik mijn vraag bij jullie als MR, maar het vraagt uiteindelijk instemming van beide MR-en. Om deze reden wil ik jullie wel vragen om deze brief vertrouwelijk te behandelen.

Wanneer beide MR-en instemming verlenen aan de nieuwe directiestructuur, dan starten we met de werving van een clusterdirecteur en twee schooldirecteuren. Samen vormen zij dan het directieteam voor beide scholen. Waar het kan, werken de scholen samen, maar uiteraard blijft er op beide scholen aandacht en ruimte voor de eigen kleur, identiteit en specifieke ontwikkeldoelen van de school. Het is een groeiproces, waarin je samen optrekt en elkaar versterkt en ruimte biedt op specifieke aandachtsgebieden. ....”

Na een duidelijke discussie is de MR eenduidig van mening dat het geen instemming wil verlenen met het verzoek.

toelichting:

- Een clustermanager die meerdere scholen dient zal afbreuk doen aan de indentiteit van De Voorde
- De MR is geen voorstander van een manager die stuurt op basis van geld i.p.v. kwaliteit.
- De Voorde is te groot voor een beginnende directeur
- Met 400+ leerlingen is De Voorde vrijwel een eigen cluster binnen Adenium.
- Wat steekt is dat er geen extra financiële mogelijkheden zijn voor een extra docent/groep, maar wel voor meer management.

Wel kunnen we ons voorstellen dat er in het volgend schoolplan 2024-2028 een voorstel voor verkennend onderzoek zal staan.

## **Hoofdstuk 5. Aandachtspunten**

Het afgelopen jaar heeft de MR voor zichzelf het speerpunt armoede benoemd. De MR wil extra aandacht besteden aan dit punt.

### 5.1 Armoede

Wat kun je en wat wil je als school daar in betekenen? Is er een link naar Jeugdzorg/Armoede. Wat kan de school/ouders bijdragen binnen de kaders die de school wenselijk vindt? Onderwerp om eens met Gerard te bespreken. Jelly Yska zet hiervoor iets verkennends op papier in samenwerking met Corrie Ponne. Door omstandigheden is dit plan in het voorseizoen niet opgepakt, en na de kerstvakantie besloten door te schuiven naar het volgende jaar i.v.m. de procedures met betrekking tot de nieuw aan te stellen directeur.

**Bijlage 1. Vergader en agendaplanning MR De Voorde 2022-2023**



<b>Vergadering 1</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Bijzonderheden/opmerkingen</b>
Datum: woe 14-09  Punten vanuit MR	Vaststellen Jaarplan MR  Bespreken MR concept jaarverslag voorgaande jaar Scholingsbehoefte MR inventariseren Terugkoppeling werkgroepen (indien noodzakelijk) Terugkoppeling GMR (indien noodzakelijk) Terugkoppeling SC (indien noodzakelijk)	Vaststellen rollen/taken MR bestuur Vaststellen doelstellingen/Focus lopend jaar Instellen/verdeling werkgroepen Bespreken en vaststellen MR vergader/agendaplan Daarna verzenden naar PCBO. Volgende MR vaststellen/uitzetten acties door secretaris  Vast agendapunt Vast agendapunt Vast agendapunt
Punten vanuit directie. Alleen in behandeling indien 2 weken van te voren ingediend	Update van directie vanuit vorige notulen  Besteding nascholingsgelden Verantwoording bestede middelen ouderbijdrage	Zie notulen/Vast agenda punt IR, hele MR. Nvt indien al eerder vastgesteld. informerend informerend Instemming
<b>Vergadering 2</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Bijzonderheden/opm</b>
Datum: woe 09-11	Vaststellen MR jaarverslag voorgaande jaar	Opnemen in nieuwsbrief, map site en info naar GMR
Punten vanuit MR    Punten vanuit directie. Alleen in behandeling indien 2 weken van te voren ingediend	Data scholing MR Terugkoppeling werkgroepen (indien noodzakelijk) Terugkoppeling GMR (indien noodzakelijk) Terugkoppeling SC (indien noodzakelijk) Update van directie vanuit vorige notulen	Door secretaris Vast agendapunt Vast agendapunt Vast agendapunt Zie notulen/Vast agenda punt



Punten vanuit directie. Alleen in behandeling indien 2 weken van te voren ingediend <b>Vergadering 3</b> Datum: woe 18-01	Plan van aanpak met betrekking tot ARBO jaarplan (indien van toepassing) Vaststellen schooljaarplan Schooljaarverslag vorig schooljaar Vaststellen schooljaarverslag	IR, personeelsgeleding. Relatie naar strategische visie PCBO en beleid en structuur Brede School Drachten Bespreken Instemming.
	<b>Onderwerp</b> Terugkoppeling werkgroepen (indien noodzakelijk)	<b>Bijzonderheden/opm</b> Vast agendapunt
	Terugkoppeling GMR (indien noodzakelijk)	Vast agendapunt
Punten vanuit MR	Terugkoppeling SC (indien noodzakelijk)	Vast agendapunt
Punten vanuit directie. Alleen in behandeling indien 2 weken van te voren ingediend	Update van directie vanuit vorige notulen	Zie notulen/Vast agenda punt
Punten vanuit MR	Camera toezicht	
Punten vanuit directie. Alleen in behandeling indien 2 weken van te voren ingediend <b>Vergadering 4</b> Datum: woe 15-03	Medisch Protocol Protocol meldcode (huiselijk geweld)	Eventueel aanpassen
	<b>Onderwerp</b> Terugkoppeling werkgroepen (indien noodzakelijk)	<b>Bijzonderheden/opm</b> Vast agendapunt
	Terugkoppeling GMR (indien noodzakelijk)	Vast agendapunt
Punten vanuit MR	Terugkoppeling SC (indien noodzakelijk)	Vast agendapunt
Punten vanuit directie. Alleen in behandeling indien 2	Besteding vrijwillige ouderbijdrage, Verantwoording afgelopen schooljaar Update van directie vanuit vorige notulen	Instemmen Zie notulen/Vast agenda punt

weken van te voren ingediend Punten vanuit MR	Formatie 1 / opstart nieuwe schooljaar)	Informerend
Punten vanuit directie. Alleen in behandeling indien 2 weken van te voren ingediend <b>Vergadering 5</b> Datum: woe 10-05	Ouderbijdrage komend schooljaar Aantal leerlingen en prognose Begroting (ouderbijdrage) Vaststellen begroting/ouderbijdrage + concept brief ouders klaar. tekst schoolkalender vergaderdata  <b>Onderwerp</b> Terugkoppeling werkgroepen (indien noodzakelijk)	adviserend /vaststellen N.a.v. de 1 februari telling - mondeling ivm formatie informerend AR, gehele MR. naar vergadering 4  <b>Bijzonderheden/opm</b> Vast agendapunt
Punten vanuit MR	Terugkoppeling GMR (indien noodzakelijk)	Vast agendapunt
<b>Vergadering 5</b>	Terugkoppeling SC (indien noodzakelijk)	Vast agendapunt
Datum: woe 11-05	Vorbereiden verkiezingen MR volgend seizoen	Inventarisatie zittings termijnen door secretaris vooraf
Punten vanuit MR Punten vanuit directie	Update van directie vanuit vorige notulen Inspectie/audit/jaarplannen Formatie 2 (voortgang inzet bestuursformatieplan middelen)	Zie notulen/Vast agenda punt indien van toepassing indien mogelijk vaststellen
Punten vanuit directie <b>Vergadering 6</b> Datum: woe 05-07  Punten vanuit MR  Punten vanuit directie	lopend jaarplan voortgang vragenlijst sociale- en emotionele ontwikkeling  <b>Onderwerp</b> Terugkoppeling werkgroepen (indien noodzakelijk) Terugkoppeling GMR (indien noodzakelijk) Terugkoppeling SC (indien noodzakelijk) Plan van aanpak ouderbijeenkomst Update van directie vanuit vorige notulen	Informerend/ Adviserend Informerend/ Adviserend check op afname, hoofdlijnen geanonimiseerd  <b>Bijzonderheden/opm</b> Vast agendapunt Vast agendapunt Vast agendapunt  Zie notulen/Vast agenda punt

	Inspectie/audit/jaarplannen: voortgang	indien van toepassing ( mits er uit vergadering 5 iets volgt)
	Nascholingsplan volgend jaar 1	Informerend
<b>Vergadering 6</b>	formatie 2022/23	indien nodig vaststellen ( informerend verdeling groepen)
Datum: woe 29-06	Actualiseren jaarplan 2	Informerend / Adviserend
Punten vanuit MR	vragenlijst sociale veiligheid Actualiseren schoolgids	Informerend/ Adviserend Informerend / Adviserend vaststellen
Punten vanuit directie	Pestprotocol/ kanjerbeleid	Vast agenda punt verg. 6
<b>Vergadering 1</b> Datum: woe 14-09	<b>Onderwerp</b> Vaststellen Jaarplan MR	<b>Bijzonderheden/opmerkingen</b> Vaststellen rollen/taken MR bestuur Vaststellen doelstellingen/Focus lopend jaar Instellen/verdeling werkroepen Bespreken en vaststellen MR vergader/agendaplan Daarna verzenden naar PCBO.
Punten vanuit MR	Bespreken MR concept jaarverslag voorgaande jaar Scholingsbehoefte MR inventariseren	Volgende MR vaststellen/uitzetten acties door secretaris
	Terugkoppeling werkgroepen (indien noodzakelijk)	Vast agendapunt
	Terugkoppeling GMR (indien noodzakelijk)	Vast agendapunt